

ПРИКАЗ № 01-12-364 от 16.11.2020 г.

по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
в МКОУ-СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов на 2020 – 2021 годы

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора	Протоколы заседания
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 января 2020 года	Директор школы	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Рабочей группы по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	Декабрь 2019 г. До 1 сентября 2020 г. Январь 2019 г. до 1 сентября 2020 г.	Директор школы Заместитель директора	Приказы

5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»),	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Должностные инструкции
6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы Организационный раздел • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП	До 30 мая 2020 г.	Заместитель директора	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО
7.	Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 30 июня 2020г	Директор школы	Наличие экспертного заключения.
8.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 30 июня 2020г	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
9.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Май 2020	Заместитель директора	Протоколы заседания Методического совета

10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 30 мая 2020г	Заместитель директора	Рабочие программы педагога Приказ
11.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 30 мая 2020г	Заместитель директора	Программы по внеурочной деятельности Приказ
12.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2020 г.	Зам. директора	Учебный план
13.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2020 г.	Заместитель директора	Приказ Список Перечень
14.	Приказ об утверждении модели договора между школой и родителями.	До 30 июня 2020 г.	Директор школы	Договор Приказ
15.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 30 мая 2020г	Зам. директора	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Декабрь 2019г.	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. директора	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2020 г.	Заместитель директора	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор школы Заместитель директора	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор школы Заместитель директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 30 января 2020	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО

				Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2020г.	Заместитель директора	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Заместитель директора	
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Заместитель директора	
11.	Участие учителей 10-11 классов в семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лица
12.	Участие учителей средней школы в семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 января 2020 г.	Заместитель директора	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы

2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Заместитель директора	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель директора	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2018 г.	Заместитель директора	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Заместитель директора	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020г.	Директор школы.	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Заместитель директора	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования »	В течение всего периода	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель директора	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2018 г.	Директор школы	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Заместитель директора	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместитель директора	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2020 г.	Заместитель директора	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Заместитель директора	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Апрель 2020 г.	Директор школы	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2018 г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Март 2020 г.	Директор школы	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Локальные акты
2.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Директор школы	Проект бюджета на 2020год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО