

План работы
педагога-наставника, заместителя директора Плужниковой Алины
Михайловны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Гоиной Ксенией
Михайловной
МАОУ – СОШ № 6 г. Среднеуральск
на 2022-2023 учебный год

Цель: продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> – Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 3 класс; – изучение методических рекомендаций и пособий; – изучение документов по ФГОС НОО; – индивидуальные консультации; – системно – деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год; – определение тематики родительских собраний на 2022 – 2023 год. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление календарно-тематического планирования; – проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике; – работа с личными делами обучающихся класса; 	
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> – Современный урок, его анализ; – составление технологических карт уроков; – урок русского языка в УМК «Школа России» 3 класс. 	<ul style="list-style-type: none"> – Методика проведения родительских собраний. – помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний. – построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> – Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Посещение уроков; – ведение тетрадей.
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> – Организация 	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности проведения 	<ul style="list-style-type: none"> – Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, 	<ul style="list-style-type: none"> – Технологические карты уроков

<p>индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>– организация проектно-исследовательской деятельности учащихся⁴</p> <p>– урок математики в УМК «Школа России» 3 класс.</p>	<p>внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей;</p> <p>– экскурсии.</p>	<p>дистанционные конкурсы.</p>	<p>по предметам.</p> <p>– Проверка выполнения программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>– Урок литературного чтения в УМК «Школа России» в 3 классе.</p> <p>– Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>– Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие);</p>	<p>– Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p> <p>– Изучение документов по ФГОС НОО.</p>	<p>– Ведение тетрадей.</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>– Методы активизации познавательной деятельности обучающихся;</p> <p>– Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 3 класс</p>	<p>– Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся.</p>	<p>– Мониторинг формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p> <p>– Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p>	<p>– Взаимопосещение уроков.</p>
МАРТ			
<p>– Инновационные технологии в обучении.</p> <p>– Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>– Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителей.</p>	<p>– Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>– Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>

АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> – Организация повторения в 3 классе. – Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета по воспитательной работе за год. – Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> – Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> – Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> – Организация проверки УУД у обучающихся. – Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации; – Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. – Работа с личными делами обучающихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> – Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Заместитель директора Плужникова Алина Михайловна (наставник) _____

Учитель начальных классов Гонина Ксения Михайловна (молодой специалист) _____