

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов
ГО Среднеуральск

Утверждено и введено в действие
приказом № 01-12-18 от 01.02. 2023 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей (законных представителей) МАОУ – СОШ № 6 несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

2.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете обучающихся;

2.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

2.1.16. пользование в установленном порядке объектами спорта Учреждения;

2.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.18. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении;

2.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил;

2.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены Учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

2.1.22. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять Учебный план (в том числе индивидуальный), посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

3. Поощрения и дисциплинарное воздействие

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение обучающегося грамотой, почетной грамотой и (или) дипломом;
- занесение фотографии обучающегося на Доску почета школы;
- вручение школьного гранта;

3.2. Процедура применения поощрений:

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам Учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

3.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

3.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть

применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.6. Применение дисциплинарных взысканий:

3.6.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.6.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

3.6.8. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.6.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.12. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6.14. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.6.15. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.6.17. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

4. Правила посещения Учреждения обучающимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся и (или) его родители (законные представители) обязаны в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя.

4.2. Уважительные причины пропуска занятий обучающимся.

Уважительными причинами считаются:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);
- временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием даты и времени проведения приёма или консультации);
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения на основании распорядительного акта;
- вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- письменное обращение к директору Учреждения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно (за 3 дня), в том числе через должностное лицо Учреждения;
- дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

4.3. Учебный процесс приостанавливается при следующих температурных режимах:

- для обучающихся 1 – 4 классов при температуре воздуха -28°C без ветра, -25° с ветром (при скорости ветра не менее 4 м/с);

- для обучающихся 5 – 9 классов при температуре воздуха -30°С без ветра, -28°С с ветром;
- для обучающихся 10-11 классов при температуре -32°С без ветра, -30°С с ветром.

Температурные режимы определяются на основании данных, озвученных в средствах массовой информации (телевидение, радио). С обучающимися, пришедшими в ОУ занятия проводятся.

4.4. Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

4.5. Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

4.6. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.7. Если обучающийся продолжает пропускать уроки по неуважительной причине (суммарно более 10 дней) и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, несчастном случае или наличии признаков травмы у себя или у одноклассников, обучающийся обязан сообщить об этом учителю - предметнику, или классному руководителю, или дежурному администратору.

4.9. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 минут до начала учебных занятий в чистой, выглаженной школьной форме, иметь опрятный вид и аккуратную причёску.

4.11. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

4.12. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

4.13. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе.

4.14. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

4.15. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания.

4.16. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

4.17. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

4.18. Обучающимся запрещено приносить в Учреждение:

- 1) оружие;
- 2) легковоспламеняющиеся, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- 3) табачные изделия;
- 4) электронные сигареты;
- 5) спиртные напитки;
- 6) наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и яды, иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить

вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

4.19. На территории Учреждения обучающимся запрещено:

1) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества;

2) играть в азартные игры;

3) курить в здании, на территории Учреждения;

4) использовать ненормативную лексику (сквернословить);

5) приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.; иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

6) демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

7) осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

8) находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

9) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

10) портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;

11) передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

12) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

13) применять физическую силу или психологическое насилие в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

14) самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса, уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица;

15) за неисполнение, нарушений правил внутреннего распорядка несут ответственность как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

5. Внешний вид обучающихся

5.1. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения (ст. 38 № 273-ФЗ)

5.2. Обучающиеся обязаны во время учебного процесса находиться в здании Учреждения в школьной форме. Школьная форма и обувь обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой.

5.3. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную, спортивную.

5.4. Повседневная форма. Мальчики, юноши – пиджак, жилет или джемпер с эмблемой герба школы на левом лацкане, брюки тёмно-синего или черного цвета классического покроя, однотонная мужская сорочка (рубашка) неброских цветов, туфли. В холодную погоду возможна замена рубашки на тонкий свитер или джемпер однотонной нейтральной расцветки

(под пиджак или жилет). Девочки, девушки – жилет или жакет темно-синего цвета с эмблемой герба школы на левом лацкане, и юбка (брюки) тёмно-синего цвета либо черного цвета классического покроя, однотонная неброских цветов блузка. Обувь: туфли. В холодную погоду возможна замена рубашки на тонкий свитер или джемпер однотонной нейтральной расцветки (под жакет или жилет).

5.5. Парадная школьная форма. Используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных мероприятий.

Для мальчиков и юношей парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой. Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной формы и белой блузки.

5.6. Спортивная форма. Спортивная форма включает футболку, спортивные трусы или шорты или спортивные брюки или спортивный костюм. Спортивная обувь: кеды, спортивные тапки или кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Спортивная форма предназначена только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

5.7. Все обучающиеся 1 – 11 классов должны иметь сменную обувь.

5.8. Сменная обувь должна быть чистой. Сменная обувь ежедневно уносится домой, во время учебного дня хранится в раздевалке в специальных сумках для обуви.

6. Поведение обучающихся на уроке

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

6.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

6.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.

6.9. После звонка с урока, ученикам необходимо навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, под учебным столом, и выйти из класса.

6.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

6.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный

телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.13. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе обязаны отключить и убрать со стола.

6.14. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио - и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6.15. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкции по охране труда для обучающихся.

6.16. После окончания всех уроков, обучающиеся должны покинуть образовательное учреждение через 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

7. Поведение обучающихся на перемене

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, переходам придерживаться правой стороны.

7.3. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям; вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на полу и на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;
- открывать окна;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания Учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

7.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

7.5. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут спокойно находиться в вестибюле 1 этажа, библиотеке.

8. Поведение обучающихся в столовой

8.1. Обучающиеся приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику.

8.2. Обучающиеся соблюдают правила личной гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.3. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8.4. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

8.5. Обучающиеся соблюдают правила культуры при приеме пищи.

8.6. После принятия пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

8.7. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы в

косу.

9. Поведение обучающихся во время проведения внеурочных мероприятий

9.1. Обучающиеся заранее должны быть ознакомлены с программой, датой и время начала и окончания, а также особыми требованиями к проведению мероприятия.

9.2. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

9.3. Во время мероприятия обучающиеся должны:

- 1) соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);
- 2) следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- 3) соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- 4) уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- 5) оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы);
- 6) обучающимся во время подготовки к внеклассным мероприятиям запрещается находиться в актовом, спортивных залах без сопровождения классного руководителя или педагога.

10. Правила пользования школьной библиотекой

10.1. Обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах, пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки:

- 1) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 4) обучающиеся обязаны при входе в библиотеку соблюдать тишину;
- 5) бережно относиться к книгам, учебникам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;
- 6) возвращать книги, учебники и другие произведения печати в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся приводят в надлежащий вид (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи);
- 7) категорически запрещается выносить из помещения библиотеки книги, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц;
- 8) ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

11. Правила поведения на территории учреждения

11.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка машин без разрешения администрации запрещена.

11.2. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

11.3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д.).

11.4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и

работниками учреждения.

11.5. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

12.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

13.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до утверждения нового.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа управления:
Педагогический совет: Протокол № 1 от 16.01.2023 г.;
Совет родителей: Протокол № 1 от 31.01.2023 г.;
Совет обучающихся: Протокол № 1 от 20.01.2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Симисинова Татьяна Борисовна

Действителен с 07.06.2022 по 07.06.2023