

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАОУ – СОШ 6



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов
ГО Среднеуральск

Утверждено и введено в действие
приказом № 01-12-121
от «26» мая 2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Цели:

- обеспечение выполнения «Закона об образовании в РФ», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МАОУ – СОШ № 6);
- повышение уровня и качества обучения отдельных учеников МАОУ – СОШ № 6 и Учреждения в целом.

Задачи:

- формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду;
- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации».

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основное понятие настоящего Положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

Неуспеваемость – это отставание в учении, при котором за отведенное время обучающийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально). Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее.

Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накопления невыполнения требований.

2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

2.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе, должен в течение 1-ой четверти выявить обучающихся «группы риска» и поставить в известность классного руководителя и администрацию Учреждения.

2.4. Учитель должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5 – 7 обучающихся).

2.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)

2.9. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год (Приложение № 1);
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающими обучающимися (сдается администрации 1 раз в четверть при сдаче отчёта) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно но выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу - психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом Учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Учреждения).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет по профилактике правонарушений (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу - психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.5. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору Учреждения, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- Журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

– Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество во слабоуспевающих обучающихся	Вид работы со слабоуспевающими обучающимися			Результативность работы
		Дата	Ф.И. с/у обучающегося	Вид работы	

– Карту контроля классного руководителя за слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

3.7. В случае выполнения п. 3.1. – 3.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации Учреждения с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

4. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Программа деятельности педагога-психолога

5.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5.2. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

5.3. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

5.4. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

5.6. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

5.7. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика.

5.8. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

6. Организация деятельности родителей

6.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

6.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Учреждения.

6.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

6.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Организация деятельности администрации школы

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

– общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» (Приложение № 3);

– общий список неуспевающих обучающихся и учащихся «группы риска»;

– разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся (Приложение № 2)

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

ПРИНЯТО

с учетом мнения коллегиального органа управления:

Педагогический совет

Протокол № 4 от 25.05.2023 г.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕ-
ВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ф.И.О. обучающегося _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по
предупреждению неуспеваемости**

Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
7. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учитывать умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднение.
12. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Карта контроля классного руководителя за слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

Ф.И.О. классного руководителя _____ Класс _____

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512615

Владелец Симисинова Татьяна Борисовна

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024