

План работы МАОУ-СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов  
по подготовке к государственной итоговой аттестации

---



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 6  
с углубленным изучением отдельных предметов  
ГО Среднеуральск

Утверждаю:

Директор МАОУ - СОШ № 6  
с углубленным изучением отдельных  
предметов

/Симисина Т.Б./

Приказ № 01-12-121  
от 26.05.2023



**ПЛАН РАБОТЫ МАОУ-СОШ № 6  
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ГО Среднеуральск

---

**ПЛАН РАБОТЫ МАОУ-СОШ № 6 с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создать экспертные условия, обеспечивающие качественное проведение итоговой аттестации и объективную оценку результата образования.

Наименование видов деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
<b>1. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году</b>			
Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации, её особенности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь-апрель	Зам.директора Трубникова Т.Н.	План мероприятий по проведению итоговой аттестации
<b>1.1. Распределительное и инструктивное обеспечение</b>			
Разработка плана организационных мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	План-график
Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2023-2024 учебном году. Проведение совещаний с учителями предметниками	В течение всего года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Подготовка приказов: – о назначении ответственных за формирование базы данных ЕГЭ; – о назначении ответственного за вопросы организации проведения ДКР; – о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ и ОГЭ; – об организации методической работы по подготовке к участию в ЕГЭ и ОГЭ; – о персональной ответственности учителей-предметников за выполнение требований ФГОС; – об участии учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов в ДКР; – об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА выпускников; – о подготовке к проведению ГИА выпускников в 2023-2024 учебном году; – о техническом обеспечении проведения ЕГЭ и ОГЭ; – об участии обучающихся в репетиционных экзаменах; – о согласовании маршрута прибытия выпускников ОУ в ППЭ; – о направлении организаторов тестирования на экзамены; – о мерах по информированию	Сентябрь-октябрь	Директор Симисинова Т.Б.	Приказы



<p>выпускников о результатах ЕГЭ и ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об утверждении списков групп выпускников для сдачи экзаменов по выбору;</li> <li>– о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников;</li> <li>– об окончании общей и средней школы учащимися 9, 11 классов;</li> <li>– об отчислении учащихся 9, 11 классов;</li> <li>– об анализе государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</li> </ul>			
Разработка и утверждению положения об индивидуальном образовательном маршруте для обучающихся группы риска	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Положение об индивидуальном образовательном маршруте для обучающихся группы риска
Утверждение состава экспертов предметных экзаменационных комиссий	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Состав экспертов предметных экзаменационных комиссий
<b>1.2. Подготовка нормативных документов, обеспечивающих функционирование и развитие ОУ</b>			
Подготовка документов по организации и проведению итогового контроля и промежуточной аттестации школьников ОУ	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Пакет документов
Подготовка пакета документов по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Пакет документов
Подготовка пакета документов по соблюдению требований Положения о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании	Июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Книга учёта и выдачи аттестатов, приказы
<b>1.3. Экспертиза качества содержания образовательных программ. Выявление соответствия реализуемых образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта в части содержания образования</b>			
Анализ соответствия учебному плану календарно-тематического планирования учителей-предметников (федеральный компонент): количество часов, содержательный аспект, качество корректировки	Сентябрь	Зам.директора Подъячева Г.П.	Аналитическая справка
Анализ качества учебного плана (школьный компонент)	Сентябрь	Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Анализ обеспечения учебного плана программно-методической и учебной литературой	Сентябрь	Библиотекарь Золотарёва Т.Н.	Аналитическая справка
Анализ школьной документации (классные	В течение	Зам.директора	Аналитическая



журналы): качество выполнения учебного плана в практической части	всего года	Трубникова Т.Н.	справка
Анализ школьной документации (классные журналы и календарно-тематическое планирование): выявление соответствия требований к содержанию образовани	В течение всего года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
<b>1.4. Оперативные совещания</b>			
О порядке окончания первой четверти выпускников 9-х и 11-х классов	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Приказ, протокол, аналитическая справка
Результаты внутришкольного контроля за первую четверть	Ноябрь		Протокол, аналитическая справка
О порядке окончания первого полугодия	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Приказ, протокол
Анализ ДКР муниципального этапа	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Анализ успеваемости за 1 полугодие обучающихся 9-11 классов	Январь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол, аналитическая справка
Направления тематического административного контроля с целью определения качества образовательной подготовки обучающихся 9, 11 классов	Февраль	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол, аналитическая справка
Подведение итогов III четверти	Март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол, аналитическая справка
О порядке окончания IV четверти, учебного года	Май	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Приказ, протокол
О подготовке проведении итоговой аттестации в 9, 11 классах	Май	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Приказ, протокол
<b>2. Мероприятия по обеспечению совершенствования структуры и содержания общего образования</b>			
Контроль деятельности педагогического коллектива по организации учета и компенсации потерь учебного времени.	В течение всего года	Зам.директора Подъячева Г.П.	Аналитические материалы
Проведение диагностических контрольных работ: 9, 10, 11 классы (математика, русский язык, предметы по выбору)	Ноябрь-декабрь-март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	Март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитические материалы
Контроль деятельности по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ЕГЭ	Апрель-июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитические материалы
Формирование учебного плана	Май-август	Зам.директора Трубникова Т.Н., Подъячева Г.П.	Учебный план



<b>3. Деятельность ОУ по обеспечению и реализации «Закона об образовании в РФ»</b>			
<b>3.1. Работа с обучающимися, требующими особого внимания (группа риска, имеющих одну тройку по предмету, медалистов)</b>			
Апробирование индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся-выпускников, требующих особого внимания	В течение года	Зам.директора Трубникова Т.Н., педагог-психолог Коряковцева Ю.В.	Информационные справки
Сопровождение обучающихся, претендующих на медаль, стобальные результаты	В течение года	Зам.директора Трубникова Т.Н., педагог-психолог Коряковцева Ю.В	Аналитические справки, рекомендации
Психологическое сопровождение обучающихся 9,11 классов	Октябрь, апрель	Зам.директора Трубникова Т.Н., педагог-психолог Коряковцева Ю.В классные руководители	Рекомендации
<b>4. Деятельность по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования и качества обученности обучающихся</b>			
Инструктивное совещание по подготовке педагогов к государственной (итоговой) аттестации (в том числе и ЕГЭ)	Март-май	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Инструктаж
Оформление методических уголков к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Экзаменационные материалы
<b>4.1. Методическое и кадровое обеспечение</b>			
Изучение методических рекомендаций для учителей-предметников по подготовке обучающихся в 10-11 классах	Октябрь-ноябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н., учителя-предметники	
Подготовка предложений по персональному составу ТЭК.	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Приказ
Повышение квалификации педагогических работников, организаторов ЕГЭ, экспертов на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО»	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	План – график КПК
Посещение мероприятий (совещаний) для заместителей руководителей, учителей-предметников по вопросам подготовки, организации и проведения процедуры государственной (итоговой) аттестации.	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Посещение семинаров-совещаний для должностных лиц ответственных за подготовку ППЭ	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Направление для обучения: – руководителя ППЭ; – ответственного за информационный обмен; – организаторов ЕГЭ; – технического специалиста	По графику	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Формирование списков лиц, направляемых для работы организаторами в аудитории	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Список лиц, направляемых для работы организаторами ЕГЭ



Формирование состава ППЭ	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Состав ППЭ
Проведение педагогических советов по вопросам ГИА выпускников	В течение периода	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по психологическим проблемам, связанных с ГИА	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	График
Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	График
<b>4.2. Организационное обеспечение</b>			
Организация и проведение независимого тестирования по русскому языку, математике, физике, химии, обществознанию, информатике, истории, биологии, литературе, географии, иностранному языку	Октябрь-апрель (1 раз в месяц)	Зам.директора Трубникова Т.Н., учителя предметники	График
Собеседование с учащимися 9, 10, 11 классов об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения дальнейшего обучения	Ноябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н., классные руководители	Списки
Проведение ДКР для учащихся 9, 11 классов (школьный уровень)	По графику	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Анализ
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся группы риска	Октябрь	Кл.руководители, учителя- предметники	ИОС
Педсовет «Организация индивидуальной работы с обучающимися группы риска по подготовке к ГИА»	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Индивидуальная работа с родителями обучающихся группы риска	В течение учебного года	Классные руководители	План
Проведение исследований качества учебных достижений учащихся	Декабрь-май	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Информационная справка
Работа по профориентации с обучающимися выпускных классов	Октябрь-март	Зам.директора Трубникова Т.Н., зам.директора Карпенко О.С.	План
Проведение ДКР для учащихся 9, 11 классов (муниципальный уровень)	По графику	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Анализ
Создание условий для организации и функционирования ППЭ	В течение учебного года	Директор Симисинова Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	План
Проведение ДКР для учащихся 9, 11 классов (региональный уровень)	По графику	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Анализ
Тренировочные занятия по работе с бланками ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя- предметники	



Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ в досрочный и основной периоды.	Апрель-май	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	
Прием заявлений выпускников на участие в ГИА (ЕГЭ в досрочный и основной периоды, ОГЭ)	Декабрь	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	Заявления обучающихся
Формирование и направление в ТЭК предложения по созданию на базе ОУ пункта проведения ОГЭ, персональному составу руководителя и организаторов пункта проведения ОГЭ, аудиторном фонде и вместимости пункта проведения ОГЭ	Январь	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	Предложения по созданию на базе ОУ пункта проведения ОГЭ
Прием и направление для рассмотрения в ТЭК пакета документов ГВЭ (ходатайство руководителя ОУ, согласованное с учредителем; заявление обучающихся и родителей с указанием причин; копии документов, подтверждающих уважительность причин)	Январь	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	Пакет документов
Обеспечение обучения всех категорий организаторов ГИА: – руководителя ППЭ; – организаторов ЕГЭ; – технического специалиста	До начала процедуры ГИА		
Проведение инструктажа для участников ГИА о правилах заполнения бланков и процедуры проведения ГИА	До начала процедуры ГИА	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Обеспечение организации выдачи участникам основного периода ГИА уведомлений, инструкций по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзаменов, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами	До начала процедуры ГИА	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Осуществление сбора, регистрации и направление для согласования в ГЭК в порядке, установленном МО СО, заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ и ОГЭ и рассмотрении апелляций	Март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Заявления граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ и ОГЭ
Формирование и направление для рассмотрения в ГЭК пакетов документов от ОУ для предоставления выпускникам ОУ	Март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Пакет документов для предоставления выпускникам ОУ

возможности сдачи ЕГЭ в досрочный период			возможности сдачи ЕГЭ в досрочный период
Направление для рассмотрения в ГЭК заявлений от участников ЕГЭ об изменении перечня общеобразовательных предметов, определенного участниками ЕГЭ в срок до 1 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально)	Март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Заявление от участников ЕГЭ об изменении перечня общеобразовательных предметов
Формирование и направление для рассмотрения в ГЭК пакетов документов от ОУ для предоставления выпускникам с ограниченными возможностями здоровья возможности сдачи ЕГЭ в особых условиях в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ (ходатайство руководителя ОУ, согласованное с учредителем, заявление участника ЕГЭ и его родителей, копии документов, подтверждающих основания для сдачи ЕГЭ в особых условиях)	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Пакет документов для предоставления выпускникам с ограниченными возможностями здоровья возможности сдачи ЕГЭ в особых условиях
Проведение ОГЭ	Май-июнь	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	
Проведение ЕГЭ	Май-июнь	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	
Информирование участников ГИА под роспись с результатами ГИА	В течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ	Зам.директора Трубникова Т.Н., классные руководители	
Приём в письменной форме апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету	В течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	



4.3. Информационное обеспечение. Информационная безопасность			
Разработка предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, обеспечение информационной безопасности	Сентябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Ознакомление с проектами нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию подготовки и проведение ГИА в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н., учителя предметники, кл. руководители	
Ознакомление с нормативно-правовых документов (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующими проведение ГИА в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н., учителя предметники, кл. руководители	
Обеспечение информационно-технологических условий проведения ГИА: ЕГЭ, ОГЭ, ДКР, исследований качества учебных достижений	Октябрь-июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Ведение РБД в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	РБД
Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденными Рособрнадзором форматом	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н., кл. руководители	РБД
Обеспечение организации работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей): о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о работе телефона «горячей линии», о правах и обязанностях обучающихся, о составе, месте и графике работы ТЭК и о системе общественного наблюдения	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н., кл. руководители	
Формирование и предоставление в ЦОИ информации, необходимой для формирования РБД в соответствии с порядком и сроками, утвержденными приказом МОСО	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	РБД
Прием заявлений от обучающихся на участие в загрузка их в РБД	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	РБД
Организация приема заявлений от граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Апрель	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Заявления
Обеспечение своевременной загрузки в РБД информации об организаторах ГИА в ППЭ в основной период (с выбором должности в ППЭ, экзаменационных дней)	Декабрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	РБД

Оформление информационного пространства: – стенда «Итоговая аттестация»; – стенда с расписанием экзаменов и консультаций, списками обучающихся для сдачи экзаменов по выбору; – методические рекомендации по подготовке и проведению экзаменов в ходе ГИА	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Организация освещения основных мероприятий ГИА на официальном сайте МАОУ-СОШ № 6: – нормативно правовые документы (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующими проведения ГИА; – инструкции Рособнадзора по проведению ГИА; – содержание демонстрационных материалов КИМов; – система оценивания работ выпускников; – минимальные баллы ГИА	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н., учитель информатики Сажин С.М.	Информация на сайте ОУ
Подготовка информации о выпускниках, набравших наибольшее количество баллов на ГИА	Июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
<b>4.4. Контроль</b>			
Проведение контроля освоения обучающимися образовательных программ	В течение учебного года	Зам.директора Подъячева Г.П., зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Контроль деятельности педагогического коллектива по организации учета и компенсации потерь учебного времени	Каждую четверть	Зам.директора Подъячева Г.П., зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Анализ выполнения ДКР	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке к проведению ГИА	Март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Контроль деятельности по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
<b>4.5. Статистика и анализ результатов</b>			
Анализ результатов ГИА-2023 на заседаниях МО, составление предложений и выработка решений	Сентябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Обсуждение на августовской конференции вопроса о состоянии качества результата образования, выявление проблем, основных приоритетов на период 2022-2023 уч. года	Август	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Доклад



Снятие оперативной информации о ГИА с официального сайта администрации города	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	
Анализ итогов проведения независимого тестирования обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы, ссузы	Август-сентябрь	Классные руководители	Информационная справка
<b>5. Деятельность педагогического коллектива ОУ, направленная на повышение качества образовательного процесса</b>			
<b>5.1. Деятельность педагогического коллектива</b>			
Педсовет №1 «Анализ эффективности деятельности образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году»	Август	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Педсовет №2 «Формирование информационной культуры и внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс школы как необходимое условие повышения качества образования»	Март	Директор Симисина Т.Б., зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Малый педсовет: «Сопровождение обучающихся претендующих на медаль»	Октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Малый педсовет: «Работа с обучающимися имеющими резерв в обучении»	Ноябрь, март	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Малый педсовет: «Анализ ДКР»	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Малый педсовет: «Адаптация учащихся 1,5,10 классов в условиях перехода на следующую ступень обучения»	Ноябрь, март	Зам.директора Подъячева Г.П., зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Педсовет №3 «О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов в итоговой аттестации»	Май	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Педсовет №4 «Об окончании обучающихся 9-х классов основной школы»	Июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
Педсовет №5 «Об окончании обучающихся 11-х классов средней (полной) школы»	Июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Протокол
<b>6. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
Формирование базы данных по выпускникам, участвующих в ГИА	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	РБД
Подготовка статического отчета о	Июнь	Зам.директора	Отчет

результатах проведения государственной (итоговой) аттестации		Трубникова Т.Н.	
Формирование банка данных по определению выпускников	Август-сентябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Отчет
<b>7. Контрольно-инспекторская деятельность (внутришкольный контроль)</b>			
<b>7.1. Тематический контроль:</b>			
– за своевременностью и качеством оформления классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий			
– за качеством проверки тетрадей обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по направлениям	Аналитическая справка
– за уровнем обученности, выполнением программы, ведением документации	По итогам четверти, полугодия, года	Зам.директора по направлениям	Аналитическая справка
– за подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
– за организацией государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
<b>7.2. Контроль</b>			
Классно-обобщающий контроль: уровня готовности к государственной итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам.директора Трубникова Т.Н.	Аналитическая справка
	Ноябрь-декабрь		Аналитическая справка
	Март-май		Аналитическая справка