

Администрация городского округа Среднеуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов
624071, г. Среднеуральск, ул. Лермонтова, 6
8 (34368) 7-54-17, 7-46-04



Утвержден и введен в действие
приказом директора MAOY – COШ № 6
№ 01-12-160 от «26» июля 2023 г.

План мероприятий
по обеспечению комплексной безопасности в MAOY – COШ № 6 на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое обеспечение комплексной безопасности			
1.1.	Актуализация паспортов антитеррористической защищённости MAOY – COШ № 6.	Август 2023 года	Заместитель директора по АХР
1.2.	Актуализация паспортов безопасности MAOY – COШ № 6	Август 2023 года	Заместитель директора по АХР
1.3.	Актуализация деклараций пожарной безопасности MAOY – COШ № 6	Август 2023 года	Заместитель директора по АХР
1.4.	Корректировка приказов по обеспечению комплексной безопасности: – о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности; – об утверждении плана работы по обеспечению комплексной безопасности; – об утверждении инструкций по охране труда.	Август 2023 года	Администрация школы
1.5.	Подготовка приказов о мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в период проведения массовых мероприятий (День, знаний, новогодние праздники, майские праздники, последний звонок, День России и др.).	Перед проведением массовых мероприятий	Секретарь руководителя

1.6.	Размещение на официальном сайте МАОУ – СОШ № 6 формативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности.	В течение учебного года	Заместитель директора УВР
2. Противопожарная безопасность, мероприятия по ГО и ЧС			
2.1	Выполнение предписаний по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности.	В установленные сроки	Заместитель директора по АХР
2.2.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, техническое обслуживание, модернизация	В соответствии с техническими регламентами	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХР
2.3.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок (с видеофиксацией)	2 раза в год – сентябрь 2023 г. май 2024 г.	Заместитель директора
2.4.	Организация обучения, проведение инструктажей участников образовательного процесса по пожарной безопасности.	В течение учебного года	Специалист по охране труда
2.5.	Обеспечение готовности пунктов временного размещения на базе МАОУ – СОШ № 6 при чрезвычайных ситуациях.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2.6.	Предоставление отчётов о ходе устранения нарушений требований пожарной безопасности в МАОУ – СОШ № 6.	По требованию	Заместитель директора по АХР
2.7.	Информирование начальника Управления образования о проверках, проведённых Госпожнадзором.	В течение 5 дней после проведения проверки	Директор МАОУ – СОШ № 6
2.8.	Участие в совещании руководителей по вопросу состояния пожарной безопасности в образовательных учреждениях.	В течение учебного года	Директор МАОУ – СОШ № 6
2.9.	Предоставление информации (поэтапного плана) по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.	В течение 15 дней после проведения Проверки	Заместитель директора по АХР

3. Антитеррористическая безопасность, профилактика экстремизма

3.1.	Мониторинг инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищённости МАОУ – СОШ № 6	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
3.2.	<p>Организация работы по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты МАОУ – СОШ № 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эксплуатация тревожной сигнализации; – установка и ремонт ограждения территории; – организация физической охраны здания школы; – обеспечение пропускного режима; – установка, эксплуатация и ремонт систем видеонаблюдения; – установка, эксплуатация и ремонт освещения по периметру МАОУ – СОШ № 6; – установка, эксплуатация и ремонт систем оповещения. 	По мере необходимости, ежедневно	Заместитель директора по АХР
3.3.	<p>Проведение учебных занятий с последующим обсуждением в рамках цикла бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Наш мир без террора»; – «Терроризм – угроза обществу»; – «Учимся жить в многоликом мире»; – «Терроризм и его проявления. Ответственность за участие в экстремистской деятельности»; – «Основной Закон РФ»; – «Закон один для всех»; – «Что такое терроризм?» – «Как вести себя во время ЧС?»; – «Как уберечь себя от теракта?» <p>Проведение учебных занятий по ОБЖ: «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»</p>	<p>По плану воспитательной работы</p> <p>По учебному плану</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Учитель ОБЖ</p>

3.4.	Организация обучения, проведение инструктажей с участниками образовательного процесса по вопросам противодействия терроризму, экстремизму.	В течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Согласование с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти и надзорными территориальными органами мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий.	По мере необходимости	Администрация школы
3.6.	Организация работы с частными охранными предприятиями, предоставляющими услуги по аутсорсингу.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3.7.	Организация работы по профилактике экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укреплению толерантности.	В течение учебного года	Заместитель директора по ПВ
3.8.	Контроль за работоспособностью системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.9.	Контроль за соблюдением договорных обязательств со стороны частных охранных организаций.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.10.	Контроль за работоспособностью системы охраны и видеонаблюдения.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
3.11.	Контроль организации камер видеонаблюдения, исходя из необходимости фиксации потока движения от входной группы по направлению к местам массового скопления людей, определяя уровень высоты установки, угол наклона камеры и размер контролируемой зоны, отдавая приоритет идентификации человека по чертам лица	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
3.12.	Контроль за ведением записи видеокамер и увеличение емкости накопителя электронной информации (хранение записи не менее 30 суток).	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
3.13.	Контроль наличия проведенных инструктажей с охранниками по правилам пользования видеорегиистратором.	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
3.14.	Проведение проверки с привлечением родительской общественности напредмет комплексной безопасности МАОУ – СОШ № 6.	2 раза в год	Администрация школы
3.15.	Организация работы по информационному противодействию терроризму.	В течение учебного года	Заместитель директора по ПВ

4. Информационная безопасность

4.1.	Просвещение всех участников образовательных отношений основам кибербезопасности и «кибергигиены»	В течение учебного года	Учителя информатики
4.2.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями, проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей.	2 раза в год	Заведующий библиотекой
4.3.	Проведение проверочных мероприятий по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам интернет, несовместимым с образовательным процессом.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР

5. Санитарно-гигиеническая безопасность

5.1.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства.	В установленные сроки	Администрация школы
5.2.	Организация санитарно-гигиенического обучения работников образовательных учреждений.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
5.3.	Обеспечение школы средствами неспецифической профилактики гриппа, ОРВИ, бактерицидными лампами, медицинскими масками, дезинфицирующими растворами на период эпидсезона.	Октябрь – апрель	Администрация школы
5.4.	Организация работы МАОУ – СОШ № 6 в условиях низких температур.	Ноябрь – февраль	Администрация школы
5.5.	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся, профилактика кишечных заболеваний.	Ежедневно	Администрация школы
5.6.	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблоков.	1 раз в месяц	Администрация школы
5.7.	Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания обучающихся.	Ежедневно	Администрация школы
5.8.	Мониторинг организации питания обучающихся в МАОУ – СОШ № 6.	1 раз в четверть	Администрация школы

5.9.	Разработка перечня первоочередных мероприятий по устранению нарушений норм и правил санитарно-эпидемиологической безопасности.	Постоянно	Администрация школы
5.10.	Предоставление информации (поэтапного плана) по устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства.	По мере необходимости	Администрация школы
6. Дорожно-транспортная безопасность, безопасность при организации перевозок групп детей			
6.1	Реализация плана организационно-профилактических мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6.2.	Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по реализации концепции непрерывного обучения несовершеннолетних основам дорожной безопасности в ГО Среднеуральск.	В течение учебного года	Классные руководители
6.3.	Контроль безопасности дорожно-уличной сети вблизи школы (дорожные знаки, искусственные неровности, пешеходные переходы, тротуары, светофоры)	В течение учебного года	Классные руководители
6.4.	Обеспечение исполнения федерального и регионального законодательства по организации перевозок групп детей автомобильным транспортом (мониторинг безопасности организации перевозок)	В течение учебного года	Классные руководители
7. Инженерно-техническая безопасность зданий и сооружений, электробезопасность			
7.1.	Проведение текущего ремонта здания МАОУ – СОШ № 6, благоустройство территории.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
7.2.	Проведение визуальных осмотров здания, территории МАОУ – СОШ № 6 в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
7.3.	Контроль технического состояния спортивного оборудования, инвентаря, спортивных залов.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
7.4.	Проведение обследования несущих конструкций здания МАОУ – СОШ № 6.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
7.5	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования).	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР

7.6.	Организация обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников школы.	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР
7.7.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту.	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР
8. Оценка состояния комплексной безопасности			
8.1.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности МАОУ – СОШ № 6 при подготовке к приемке к началу нового учебного года.	Июль-август	Приемная комиссия
9. Работа с кадрами			
9.1.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам комплексной безопасности, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей.	В течение учебного года	Администрация школы
9.2.	Участие в работе семинаров для руководителей летних городских лагерей по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления детей.	Летний период	Администрация школы
9.3.	Участие в работе семинаров для руководителей летних оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления детей (с привлечением уполномоченных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти)	1 полугодие текущего года	Заместитель директора по ВР

