

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов
ГО Среднеуральск

624071, Свердловская
область,
г. Среднеуральск,
ул. Лермонтова, д. 6



Тел. (34368)7-54-17,
7-40-06, 7-46-04
Сайт: 6sdu.uralschool.ru
E-mail: ave_sol_6@mail.ru



План
мероприятий по противодействию
коррупции в МКОУ-СОШ № 6
(на 2021 -2022 годы)

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ-СОШ № 6

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ-СОШ № 6 на 2021-2022 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ-СОШ № 6;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МКОУ-СОШ № 6;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ-СОШ № 6 осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МКОУ-СОШ № 6
(на 2021-2022 годы)

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ-СОШ № 6	зам. директора по ПВ	август 2021 г. август 2022 г.
1.2.	Проведение совещания с коллективом школы по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции (ст.16 ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	администрация школы	сентябрь 2021, сентябрь 2022
1.3.	. Проведение планового совещания по выполнению ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»	администрация школы	сентябрь 2021, сентябрь 2022
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	администрация школы	постоянно, 2021, 2022 гг.
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	администрация школы	сентябрь 2021, 2022 гг.
1.6.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне МКУ «Управление образования» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	зам. директора по ПВ, Сажин С.М.	постоянно, 2021, 2022 гг.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	администрация школы	ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	администрация школы	постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	администрация школы	по мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Сажин С.М.	постоянно, 2021, 2022 гг.

4.3.	Проведение ежемесячной экспертизы школьного сайта на предмет недопущения материалов, касающихся нарушения прав участников образовательного процесса; размещение на сайте школы документов антикоррупционной направленности	Сажин С.М.	ежемесячно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	администрация школы	ноябрь, март
4.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор школы	понедельник
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	администрация школы	постоянно, 2021, 2022 гг.
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по противод. коррупции	по мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор школы	постоянно
5.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Комиссия по противод. коррупции	постоянно
5.3.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, при подписании трудового договора, под роспись: - с ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - с Общими требованиями к служебному поведению, утвержденными Указом Президента РФ 12 августа 2002 г. № 885; - с Порядком уведомления работодателя при склонении работника к совершению коррупционных правонарушений	администрация школы	постоянно, 2021, 2022 гг.
5.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор школы	постоянно
5.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок через курсы, лекции и семинары	администрация школы	постоянно
5.6.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	классные руководители	по плану воспитательной работы

5.7.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	администрация школы	по плану работы школы
5.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	классные руководители, педколлектив	декабрь 2021, 2022 гг.
5.9.	ШМО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	администрация школы	по плану работы школы
5.10.	Проведение книжных выставок: - «Права ребёнка», - «Наши права - наши обязанности», - «Право на образование», - «Закон в твоей жизни»	зав. библиотекой Щекотова Р.И.	октябрь, декабрь, март-апрель
5.11.	Включение в планы работы классных руководителей, учителей-предметников ссылки на федеральные законы по противодействию коррупции, недопущению коррупционных проявлений со стороны педагогов в отношении обучающихся и их родителей. Анализ выполнения планов работы.	зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР	по плану воспитат. работы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	директор школы, зам. директора по АХЧ	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор школы, зам. директора по АХЧ	постоянно, 2021,2022 гг.
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	директор школы, зам. директора по УВР	постоянно, 2021, 2022 гг.
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	директор школы	июнь, июль 2021, 2022 гг.