

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов
ГО Среднеуральск

Утверждено и введено в действие
приказом № 01-12-18 от 01.02. 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 (далее – МАОУ – СОШ № 6) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
2. Настоящее Положение принимается в целях:
 - улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля,
 - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ – СОШ № 6.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ – СОШ № 6.
4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности

3. Функции комиссии по контролю за горячим питанием обучающихся

1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Состав комиссий по контролю за организацией питания обучающихся

1. В состав комиссий входят не менее трех человек: представитель родительского комитета класса, представитель Совета родителей, представитель педагогического коллектива.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МАОУ – СОШ № 6 и настоящим Положением.
3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Работа комиссии осуществляется один раз в учебную четверть.

5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

1. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
2. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся не менее 1-ого раза в учебную четверть.
4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся основной метод контроля - наблюдение.
5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются директору МАОУ – СОШ № 6 для анализа и публикуются на официальном сайте МАОУ – СОШ № 6.
6. Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес организатора питания.

6. Порядок посещения школьной столовой комиссией

1. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
2. Ответственный за питание (администратор):

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

3. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

4. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

5. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

6. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в акте.

7. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

7. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,

2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ – СОШ № 6.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа управления:

Совет родителей: Протокол № 1 от 31.01.2023 г.;

Педагогический совет:

Протокол № 1 от 16.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729994

Владелец Симисинова Татьяна Борисовна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025