

Администрация городского округа Среднеуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ – СОШ № 6)

ПРИКАЗ

от «01» октября 2024 года

№ 01-12-189

г. Среднеуральск

**Об организации платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 23.01.2023 года № 27 - ПА «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ – СОШ № 6 в 2024 – 2025 учебном году платные образовательные услуги согласно прилагаемому перечню (Приложение 1).
2. Утвердить учебные планы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых за счет платных образовательных услуг, в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
3. Определить стоимость платной образовательной услуги, согласно расчетной калькуляции (Приложение 3)
4. Организовать с 01.10.2024 года платную образовательную услугу в очной форме, в виде дополнительной образовательной программы «Школа будущего первоклассника» с детьми дошкольного возраста от 6 до 7 лет по подготовке к обучению.
5. Возложить на работников следующие обязанности по организации платных образовательных услуг:

заместителю директора Плужниковой А.М.:

- организовать подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые платные образовательные услуги, рекламную деятельность;
- курировать создание нормативно правовой базы оказания платных образовательных услуг;
- разработать учебный план по оказанию платных образовательных услуг, совместно с педагогами разработать учебные программы, график работы, расписание занятий по оказанию дополнительных образовательных услуг, контролировать их выполнение;

- ежемесячно проверять журналы по оказанию платных образовательных услуг и представлять в бухгалтерию таблицу учёта рабочего времени по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить заключение договоров с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- проводить родительские собрания по оказанию платных образовательных услуг;
- осуществлять информационное сопровождение по оказанию платных образовательных услуг (информационные стенды, буклеты, объявления и др.).

Заместителю директора Писковой С.Г.:

- обеспечить санитарно-бытовые условия для организации платных образовательных услуг;
- принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы и др., приобретенное за счет оказания платных образовательных услуг, на ответственное хранение;
- координировать работу подчиненного технического и обслуживающего персонала школы для оказания платных образовательных услуг;
- участвовать в осуществлении контроля за рациональным расходованием материалов и финансовых средств, полученных за счет оказания платных образовательных услуг.

Секретарю руководителя Овсянниковой Е.А.:

- оформлять приказы и другие документы по оказанию платных образовательных услуг;

6. Назначить ответственным за проведение занятий подготовительного курса «Школа будущего первоклассника» учителей начальных классов Плужникову А.М. и Искоренкову Л.И. с возложением следующих обязанностей:

- организовать работу групп согласно утвержденному расписанию, учебной программе и плану;
- своевременно предоставлять законным представителям несовершеннолетних учащихся платных групп следующие документы: договор, квитанции, акт выполненных работ и иную запрашиваемую информацию;
- своевременно предоставлять секретарю школы списки учащихся групп, вносить коррективы при необходимости;
- вести учет произведенных оплат и проводить разъяснительную работу с законными представителями несовершеннолетних учащихся групп;
- своевременно заполнять журналы и иную форму отчетности по работе групп.

Директор



Т.Б.Симисинова

Приложение 1
к приказу
от 01.10.2024 г. № 01-12-189

**Перечень платных услуг,
оказываемых Муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой
№ 6с углубленным изучением отдельных предметов**

№	Наименование платной услуги	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц
1	Школа будущего первоклассника	2	8

Приложение 2
к приказу
от 01.10.2024 г. № 01-12-189

**Учебный план
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Группы по адаптации к условиям школьной жизни
«ШКОЛА БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»**

Курс	Объем учебного времени	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов за год
Обучение грамоте	1 год	2	72
Математика	1 год	2	72
Всего		4	144

Приложение 3
к приказу
от 01.10.2024 г. № 01-12-189

Стоимость платной образовательной услуги, согласно расчетной калькуляции

№	Наименование платной услуги	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Стоимость 1 занятия (руб.)	Стоимость услуги (руб.) в месяц
1.	Школа будущего первоклассника	2	8	162,5	1 300,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729994

Владелец Симисинова Татьяна Борисовна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025